



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CHO ĐIỀU PHỐI VIÊN DỰ ÁN IF VỀ VẬN ĐỘNG CHO DỰ THẢO LUẬT BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG SỬA ĐỔI

Mục đích: Dự án IF “Tham gia cung cấp thông tin, tư vấn phân biện và thẩm tra Luật Lâm nghiệp”, do Chương trình MRLG tài trợ cho FORLAND, tạo điều kiện cho các bên đóng góp cho dự thảo Luật BV&PTR sửa đổi nhằm đảm bảo quyền hưởng dụng của người dân từ rừng và đất lâm nghiệp, và thúc đẩy quản trị rừng. Điều phối viên liên minh có trách nhiệm làm việc như một đầu mối liên lạc chính và tổ chức thực hiện các hoạt động của dự án đã được phê duyệt.

Địa điểm: Làm việc full time cho dự án IF dưới sự quản lý của FORLAND. Đi công tác đến các vùng, miền trong Việt Nam hay các nước Lào, Campuchia, Myanmar tùy thuộc vào yêu cầu của dự án.

Mức độ nỗ lực: Làm việc 100% thời gian với tư cách là điều phối viên dự án, như đã được thỏa thuận giữa FORLAND và MRLG.

Báo cáo cho: Giám đốc dự án IF và ĐPV FORLAND, hoặc cho người được chỉ định.

Các mối quan hệ công việc chính: Điều phối viên Chương trình MRLG tại Việt Nam, Nhóm nòng cốt của FORLAND, các điều phối viên của các dự án khác do MRLG tài trợ.

Thời gian và điều kiện làm việc: Dự án IF giai đoạn I kéo dài đến tháng 4 năm 2017. Việc có tiếp tục tài trợ cho Điều phối viên hay không sẽ dựa trên kết quả công việc và ngân sách sẵn có. Việc tuyển dụng Điều phối viên dựa theo các chính sách nhân sự và các điều khoản hợp đồng của FORLAND và phù hợp với Luật Lao động Việt Nam. Lương và phúc lợi của Điều phối viên dự án được dự kiến sẽ thanh toán qua nguồn tài trợ của dự án cho FORLAND.

Mô tả công việc

Điều phối viên dự án IF có năng lực sẽ là người huy động và điều phối toàn bộ hoạt động của dự án. Người này là một chuyên gia mức trung với những đầu mối liên hệ quan trọng, nhiều kinh nghiệm trong các lĩnh vực lâm nghiệp và vận động chính sách, và có mức độ cam kết cao với sứ mệnh của FORLAND. Điều phối viên phải là công dân Việt Nam được tuyển dụng bởi tổ chức điều phối FORLAND và làm việc thay mặt cho toàn thể dự án. Với tư cách là một thành viên của dự án, Điều phối viên làm việc một cách hợp tác với những người tham gia các dự án MRLG khác, khuyến khích sự tham gia tích cực và ngày một lớn mạnh của tất cả các thành viên trong dự án. Điều phối viên phối hợp chặt chẽ với Điều phối viên Chương trình MRLG tại Việt Nam và các điều phối viên của các dự án khác do MRLG tài trợ.

Trách nhiệm chính của Điều phối viên dự án



1. Tổ chức các cuộc họp thường xuyên của dự án. Đóng vai trò như đầu mối liên lạc chính trong nội bộ dự án, với những bên liên quan, và với MRLG.
2. Dẫn dắt quá trình vận động chính sách cho dự thảo Luật BV&PTR sửa đổi đã được thiết kế trong văn bản dự án; nhận diện rủi ro, truyền thông và kế hoạch truyền thông cho dự án.
3. Điều phối thực hiện các hoạt động của dự án, bao gồm nhưng không giới hạn chỉ trong các hội thảo, các sự kiện tập huấn, các chuyến thăm thực địa, tiến hành nghiên cứu và các chiến dịch vận động chính sách cùng với VUSTA và UBKHCNMT của Quốc hội.
4. Xây dựng dự án IF giai đoạn II tuân theo các hướng dẫn và quy trình của MRLG, đảm bảo việc quản lý dự án chính xác, hoàn chỉnh và tương xứng với chi phí bỏ ra.
5. Hỗ trợ khi cần thiết trong việc tổ chức các hoạt động với mục đích học hỏi và hội thảo giữa các dự án MRLG với nhau.
6. Đối chiếu các báo cáo thường nhật và báo cáo đột xuất, các dữ liệu, các sản phẩm truyền thông và “câu chuyện về sự thay đổi” từ các thành viên FORLAND để hỗ trợ cho việc vận động chính sách về dự thảo Luật BV&PTR sửa đổi, quyết định và báo cáo nhà tài trợ MRLG.
7. Điều phối việc chuẩn bị và đệ trình báo cáo kỹ thuật, và báo cáo tài chính theo qui định của nhà tài trợ MRLG
8. Các công việc, nhiệm vụ bổ sung theo thỏa thuận giữa FORLAND và MRLG.

Kỹ năng và năng lực

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực vận động chính sách về đất rừng, hoặc trong các dự án phát triển tương đương, hoặc các dự án của NGO.
- Quen thuộc với môi trường chính sách lâm nghiệp tại Việt Nam, đặc biệt là với cơ quan chính quyền chủ chốt, giới truyền thông, các tổ chức xã hội dân sự và các bên liên quan tới lĩnh vực hoạt động của dự án.
- Hiểu biết về các nguyên tắc bình đẳng giới và tính đa dạng, và cam kết ứng dụng những nguyên tắc đó trong công việc của dự án.
- Có kinh nghiệm trong việc lên ngân sách dự án và quản lý tài chính.
- Có khả năng làm việc trong nhiều lĩnh vực liên quan, khác biệt về địa lý và xã hội, và đảm bảo sự hợp tác giữa các nhóm đa dạng.
- Có khả năng tổ chức tốt, chú ý đến chi tiết, và có kỹ năng giao tiếp tốt với từng cá nhân.
- Sẵn sàng làm việc với hoặc tại văn phòng dự án tại CIRD (hoặc các địa điểm hay các tỉnh khác) khi được yêu cầu.



- Khả năng đọc tiếng Anh (không cần thiết phải nói tiếng Anh lưu loát).
- Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Kỹ năng phân tích tốt.
- Kỹ năng sử dụng các công cụ Internet, bao gồm các phương tiện truyền thông xã hội phù hợp.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực để đáp ứng cho các nhu cầu thay đổi.

Cách nộp hồ sơ:

Các ứng viên quan tâm xin gửi: thư xin việc, CV và các văn bằng chứng chỉ liên quan (không qua công chứng) tới địa chỉ sau đây, trước 17h00 ngày 20 tháng 12 năm 2016

Ông Ngô Văn Hồng – Giám đốc Trung tâm CIRD/ Tổ chức điều phối FORLAND năm 2016

Email: nvhong@cird.org.vn, Điện thoại: 0918 289 859

(Chỉ các ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ mời phỏng vấn)