



MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ TRUYỀN THÔNG CỦA DỰ ÁN IF “THAM GIA CUNG CẤP THÔNG TIN, TƯ VẤN PHẢN BIỆN VÀ THẨM TRA LUẬT BV&PTR SỬA ĐỔI

Trách nhiệm chung:

Cán bộ truyền thông có trách nhiệm hỗ trợ điều phối viên và các thành viên khác của dự án trong việc xây dựng, thực hiện chiến lược truyền thông của dự án, bao gồm cả các hoạt động báo chí và truyền thông hỗ trợ trực tiếp cho hoạt động vận động chính sách của dự án.

Cán bộ truyền thông của dự án sẽ làm việc chặt chẽ với cán bộ TT – MEL của FORLAND, và lập kế hoạch truyền thông cho từng tháng với sự hỗ trợ của cán bộ TT-MEL này trong việc thực hiện. Cán bộ truyền thông cũng sẽ điều phối toàn các hoạt động truyền thông hỗ trợ trực tiếp cho các hoạt động vận động chính sách của dự án.

Thời gian dành cho hoạt động truyền thông của liên minh là 50%, làm việc bắt đầu từ lúc tuyển được đến hết tháng 3. 2017

Các nhiệm vụ cụ thể:

Cán bộ truyền thông của dự án có những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Về truyền thông đối ngoại:

- Đảm bảo dự án được giới thiệu nhất quán với bên ngoài như là một chiến dịch vận động chính sách cho Luật BV&PTR sửa đổi bằng việc sử dụng các công cụ truyền thông thích hợp.
- Phối hợp với cán bộ TT-MEL của FORLAND duy trì blog, facebook của FORLAND. Cập nhật thường xuyên thông tin về hoạt động của dự án.
- Điều phối và hỗ trợ các đối tác của dự án như VUSTA, UBKHCNMT của Quốc hội, Điều phối viên dự án sản xuất các tài liệu truyền thông, ảnh, video clip... để hỗ trợ vận động chính sách trong khuôn khổ dự án, bao gồm phối hợp xây dựng và biên tập nội dung, theo dõi các hợp đồng sản xuất và đảm bảo chất lượng sản phẩm truyền thông.
- Cung cấp thông tin, tài liệu của dự án cho các cơ quan/tổ chức/cá nhân theo yêu cầu, hoặc để phổ biến rộng rãi kết quả hoạt động của dự án.
- Làm việc chặt chẽ với điều phối viên để đảm bảo các tài liệu được sử dụng đúng mục đích, phục vụ thích đáng cho việc chia sẻ thông tin nhằm tăng cường hiểu biết, hợp tác và hỗ trợ vận động chính sách lâm nghiệp.

b) Về quan hệ báo chí:

- Là đầu mối thông tin liên lạc của dự án với báo chí và chịu trách nhiệm về quan hệ với báo chí. Nhận các yêu cầu cung cấp thông tin của báo chí và sắp xếp việc đáp ứng trong nội bộ dự án.



- Phát triển và duy trì quan hệ báo chí/mạng lưới các phóng viên viết về lĩnh vực mà dự án vận động.
- Tham gia lập kế hoạch huy động báo chí trong các kế hoạch vận động chính sách của dự án. Chịu trách nhiệm tổ chức các sự kiện có liên quan tới báo chí/đảm bảo báo chí tham dự các sự kiện vận động chính sách quan trọng của dự án như mời báo chí tham dự hội thảo, tổ chức thực địa...
- Tham gia cùng nhóm xây dựng báo cáo tham vấn cộng đồng và khuyến nghị chính sách, điều phối viên và giám đốc dự án chuẩn bị nội dung các thông tin sẽ chia sẻ cho báo chí như viết tóm tắt kết quả tham vấn cộng đồng và các tài liệu khác.
- Cung cấp các tài liệu phù hợp cho báo chí theo yêu cầu. Theo dõi báo chí đăng tải thông tin và tập hợp các bài báo sau sự kiện để đánh giá hoạt động. Chia sẻ kết quả đăng tải với cán bộ TT-MEL của FORLAND.

c) Về truyền thông đối nội:

- Duy trì việc chia sẻ thông tin nội bộ qua các công cụ truyền thông đã được FORLAND lựa chọn như trang blog, facebook...
- Góp phần đảm bảo các thành viên của dự án được thông tin về các sự kiện liên quan do điều phối viên và giám đốc dự án thực hiện.

Yêu cầu chuyên môn và năng lực:

- Tốt nghiệp đại học
- Có ít nhất 3 -5 năm kinh nghiệm làm truyền thông
- Có hiểu biết về báo chí Việt Nam
- Hiểu biết về môi trường chính sách trong lĩnh vực lâm nghiệp
- Hiểu biết về các nguyên tắc bình đẳng giới và tính đa dạng, và cam kết ứng dụng những nguyên tắc đó trong công việc của dự án
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc liên quan tới báo chí
- Có kỹ năng viết và biên tập
- Kỹ năng sử dụng các công cụ Internet, bao gồm các phương tiện truyền thông xã hội phù hợp
- Sẵn sàng làm việc tại văn phòng CIRD hay các tỉnh khác khi được yêu cầu
- Đặc biệt ưu tiên đối với những người đã có kinh nghiệm huy động báo chí trong vận động chính sách đất rừng.

Nộp hồ sơ:

Các ứng viên quan tâm xin gửi: thư xin việc, CV và các văn bằng chứng chỉ liên quan (không qua công chứng) tới địa chỉ sau đây, trước 17h00 ngày 20 tháng 12 năm 2016

Ông Ngô Văn Hồng – Giám đốc Trung tâm CIRD/ Tổ chức điều phối FORLAND năm 2016

Email: nvhong@cird.org.vn, Điện thoại: 0918 289 859



(Chỉ các ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ mời phỏng vấn)